

Polisvoorwaarden Verzuimverzekering (eigen risico in dagen)

In uw polis en deze polisvoorwaarden leest u welke rechten en plichten u heeft bij de Verzuimverzekering (eigen risico in dagen).

Inhoudsopgave

- 1 Begrippen**
- 2 De grondslag van uw Verzuimverzekering**
 - 2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de Verzuimverzekering (mededelingsplicht)
- 3 Duur en einde van uw Verzuimverzekering**
 - 3.1 Wat is de duur van uw Verzuimverzekering?
 - 3.2 Wanneer kunt u uw Verzuimverzekering opzeggen?
 - 3.3 Wanneer kunnen we uw Verzuimverzekering opzeggen?
 - 3.4 Wanneer vervalt de verzuimverzekering automatisch?
- 4 Uw Verzuimverzekering actueel houden**
 - 4.1 Wijzigingen in uw bedrijf
 - 4.2 Wijzigingen in de administratie van uw Verzuimverzekering
 - 4.3 Wijzigingen in de dekking van uw Verzuimverzekering
- 5 Tussentijdse wijzigingen van uw Verzuimverzekering**
 - 5.1 Kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?
 - 5.2 Wanneer kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?
 - 5.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?
 - 5.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?
- 6 De dekking van uw Verzuimverzekering**
 - 6.1 Wat is het doel van uw Verzuimverzekering?
 - 6.2 Wanneer heeft u recht op een vergoeding?
 - 6.3 Hoe wordt uw recht op een vergoeding vastgesteld?
 - 6.4 Hoe berekenen we de vergoeding?
 - 6.5 Hoe lang heeft u recht op een vergoeding?
 - 6.6 Wanneer betalen we uw vergoeding?
 - 6.7 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?
 - 6.8 Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?
- 7 Einde van de vergoeding**
 - 7.1 Wanneer heeft u geen recht (meer) op een vergoeding?
 - 7.2 Wat zijn de gevolgen voor uw vergoeding als de Verzuimverzekering wordt beëindigd?
- 8 Uitsluitingen**
 - 8.1 Opzet of roekeloosheid
 - 8.2 Detentie
 - 8.3 Molest
 - 8.4 Atoomkernreactie
 - 8.5 Terrorisme
 - 8.6 Sanctiewet 1977
- 9 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid**
 - 9.1 Wat zijn de wettelijke verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?
 - 9.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden deze wettelijke verplichtingen niet nakomen?
 - 9.3 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?
 - 9.4 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?
 - 9.5 Welke informatie geeft u aan ons door?
 - 9.6 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?
 - 9.7 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?
 - 9.8 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?
 - 9.9 Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?
 - 9.10 Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?
- 10 Uw premie**
 - 10.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?
 - 10.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?
 - 10.3 Wanneer wordt de premie vastgesteld?
 - 10.4 Welke informatie geeft u aan ons door?
 - 10.5 Wat zijn de gevolgen als u de gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?
 - 10.6 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?
 - 10.7 Wanneer betaalt u de premie?
 - 10.8 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?
- 11 Fraude**
 - 11.1 Wat verstaan we onder fraude?
 - 11.2 Wat doen we als we fraude vermoeden?

- 12 Persoonsgegevens**
- 12.1 Waar sturen we onze berichten naartoe?
- 12.2 Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?
- 12.3 Wie gebruiken (persoons)gegevens?

13 Klachten**14 Recht****Bijlage 1 Juridische beschrijving van definities van molest****Bijlage 2 Clausule terrorismedekking****Clausule 11 Rechtsbijstand****Clausule 12 WIA-bodemverzekering**

1 Begrippen

In deze polisvoorwaarden verstaan we onder:

- 1.1 AssuON Assuradeuren (we/ons/onze)**
AssuON Assuradeuren, gevlmachtigde van de op het polisblad vermelde risicodragers, ieder voor hun op het polisblad vermelde aandeel.
- 1.2 De verzekeringnemer (u/uw)**
Degene die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft gesloten.
- 1.3 Polisblad**
Op het polisblad staan de gegevens die we met u hebben afgesproken. Het polisblad en deze polisvoorwaarden vormen samen de polis van uw verzekering.
- 1.4 Contractvervaldatum**
De datum waarop we uw Verzuimverzekering automatisch verlengen. U vindt de contractvervaldatum op uw polisblad.
- 1.5 Verzekeringsjaar**
Een verzekeringsjaar loopt van 1 januari tot 1 januari.
- 1.6 Medewerker**
Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.
Voor het bestaan van een arbeidsovereenkomst is o.a. vereist dat de werknemer in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkzaam is.
De directeur-groootaandeelhouder zoals bedoeld in de "regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016" is geen medewerker in de zin van deze verzekering.
Evenmin wordt als medewerker in de zin van deze verzekering beschouwd de werknemer die directeur en grootaandeelhouder is, maar als gevolg van statutair bepaalde stemverhoudingen tegen zijn wil ontslagen kan worden en om die reden geen DGA in de zin van de regeling is.
- 1.7 Oproepkracht**
Een medewerker met een voorovereenkomst, nulurencontract of min-maxcontract.
- 1.8 Verzekerde**
Een medewerker die is aangemeld voor de verzekering en die we hebben geaccepteerd.

De arbeidsverhouding die gebaseerd is op een overeenkomst van opdracht (managementovereenkomst), ook al leidt de dienstbetrekking tot een verplichte verzekering voor de werknemersverzekering, is geen verzekerde voor de Verzuimverzekering (eigen risico in geld).
- 1.9 Premie**
Het bedrag dat u moet betalen voor de Verzuimverzekering. U vindt de premie op uw polisblad.
- 1.10 No-riskstatus**
Met een no-riskpolis heeft uw medewerker recht op een ziekteuitkering van UWV. Dit betekent dat u de loonkosten bij ziekte niet volledig zelf hoeft te betalen.

Er geldt een aantal voorwaarden om in aanmerking te komen voor een no-riskpolis. Deze voorwaarden kunt u nalezen op www.uwv.nl.
- 1.11 Verzekerd loon**
Het brutoloon per verzekerde zoals u dat aan de Belastingdienst opgeeft. Dit is het loon voor de werknemersverzekeringen (kolom 8 van de model loonstaat) vermeerderd met aftrekposten voor alle heffingen (kolom 7 van de modelloonstaat). Dit loon wordt per verzekerde gemaximeerd op € 110.000,00.

Voor verzekerden die gedurende het verzekeringsjaar in en/of uit dienst gaan, wordt het in het verzekeringsjaar betaalde loon voor het vaststellen van de vergoeding herrekend alsof de verzekerde het hele jaar in dienst is geweest.

- 1.12 Verzekerde loonsom**
Het totaal van het verzekerd loon van alle verzekerden dat u in het betreffende verzekeringsjaar heeft betaald.
- 1.13 Maximum dagloon**
Het voor de Ziektewet en WIA geldende maximum uitkeringsloon per dag. Dit maximum wordt elk half jaar op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen vastgesteld.
- 1.14 WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen)**
Een wet die uit twee onderdelen bestaat: de regeling IVA en de regeling WGA. Dit zijn regelingen die het inkomensverlies opvangen van arbeidsongeschikte medewerkers die langer dan 104 weken geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn.
- 1.15 IVA (Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten)**
Een regeling voor medewerkers die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn en die weinig kans hebben op herstel.
- 1.16 WGA (Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten)**
Een regeling voor medewerkers die:
- voor een deel arbeidsgeschikt zijn;
- of waarschijnlijk niet langer dan vijf jaar volledig arbeidsongeschikt zijn.
- 1.17 Arbeidsongeschikt**
De verzekerde is arbeidsongeschikt als hij door een ongeval, ziekte of gebrek niet het werk kan doen dat in zijn arbeidsovereenkomst staat.
- 1.18 Loondoorbetalingsplicht**
Uw verplichting om het loon van een arbeidsongeschikte medewerker maximaal 104 weken door te betalen. Hoeveel procent van het loon u moet doorbetalen, is vastgelegd in:
- het Burgerlijk Wetboek;
- de cao die op u en uw medewerkers van toepassing is;
- de arbeidsovereenkomst die u met uw medewerkers heeft afgesloten.
- 1.19 Dekkingspercentage**
Het percentage van het verzekerde loon verhoogd met werkgeverslasten dat we aan u vergoeden als de verzekerde arbeidsongeschikt is. De dekkingspercentages mogen niet hoger zijn dan wat u op grond van de loondoorbetalingsplicht aan uw arbeidsongeschikte verzekerde moet betalen.

U vindt de verzekerde dekkingspercentages op uw polisblad.
- 1.20 Wachtdagen**
De dagen dat u geen vergoeding krijgt voor het loon dat u doorbetaalt aan een arbeidsongeschikte verzekerde. Er gelden wachtdagen voor elke nieuwe periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is. Wordt deze verzekerde binnen vier weken na het einde van een arbeidsongeschiktheidsperiode opnieuw arbeidsongeschikt? Dan tellen we deze twee periodes als één periode. We rekenen met vijf werkdagen per week, ook als de verzekerde meer of minder dagen per week werkt.

Is de oorzaak van de ziekte na een zwangerschaps- en bevallingsverlof op grond van de WAZO gelijk aan de oorzaak vóór het verlof? Dan tellen we deze twee periodes als één periode. Is er sprake van verschillende oorzaken? Dan houden wij opnieuw wachtdagen in. UWV beoordeelt of de ziekte een andere oorzaak heeft.

Op uw polisblad leest u hoeveel wachtdagen u heeft.
- 1.21 AOW-leeftijd**
De AOW-leeftijd is de (verwachte) pensioengerechtigde leeftijd op grond van artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet. Voor de premieberekening wordt rekening gehouden met de verwachte stijging van de pensioengerechtigde leeftijd zoals die op basis van de meest recente geraamde levensverwachting door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) kan worden aangenomen.
- 1.22 Werkgeverslasten**
Kosten die boven op het verzekerde loon komen. Werkgeverslasten bestaan uit:
- standaard werkgeverslasten: de vaste werkgeverspremies voor de werknemersverzekeringen en de premie Zorgverzekeringswet;
- extra werkgeverslasten: de overige werkgeverslasten, zoals de variabele werkgeverspremie voor de werknemersverzekeringen en het werkgeversdeel van de pensioenpremie.

Als u werkgeverslasten heeft meeverzekerd, ziet u op uw polis- en clauseblad om welke werkgeverslasten het gaat en voor welk percentage u deze heeft meeverzekerd.
- 1.23 Passende arbeid**
Al het werk dat, gezien zijn specifieke situatie, in redelijkheid aan een arbeidsongeschikte verzekerde kan worden opgedragen, tenzij dat om lichamelijke, geestelijke of sociale redenen niet van hem kan worden gevraagd.
- 1.24 Loonwaarde**
Het loon dat in redelijkheid kan worden toegekend aan de passende arbeid die een arbeidsongeschikte verzekerde verricht.
- 1.25 Re-integratiemedewerker**
De re-integratiemedewerker is een medewerker die in het kader van preventie en re-integratie gezondheidsgegevens van een verzekerde beoordeeld. De re-integratiemedewerker is werkzaam op een afgescheiden afdeling en zal de gezondheidsgegevens vertrouwelijk behandelen. Gezondheidsgegevens zullen uitsluitend door daartoe bevoegde medewerkers worden verwerkt.

1.26 Bedrijfsarts

Een arts die als bedrijfsarts staat ingeschreven in het BIG-register van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG).

1.27 BIG

Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

1.28 Extra dienstverlening AssuON Assuradeuren

Wij gaan u ondersteunen, zodat u uw arbeidsongeschikte werknemers kan begeleiden naar werk. Hiervoor maken wij gebruik van Fizie, een organisatie gericht op verzuimcoördinatie en case management.

Fizie richt zich onder andere op:

- Hoe u werknemers kan begeleiden zodat zij na of tijdens arbeidsongeschiktheid weer aan het werk kunnen, dit noemen wij re-integreren.
- Het maken van regels en procedures over wat er gedaan moet worden voor, tijdens of na arbeidsongeschiktheid, dit noemen wij verzuimbeleid.
- Hoe u de kans op arbeidsongeschiktheid van uw werknemers kunt verkleinen, dit noemen we preventie.
- Welke stappen u kunt zetten bij verschil van mening tussen u en uw werknemer. Daarbij kunnen wij voor bemiddeling zorgen.
- In het zoeken van mogelijkheden om de arbeidsongeschikte werknemer ander werk te laten doen in uw bedrijf of bij een andere werkgever als dit nodig is.

Fizie: Postbus 81, 7770 AB te Hardenberg

T: 0523 – 282737 I: www.fizie.nl

2 De grondslag van uw Verzuimverzekering

2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de Verzuimverzekering (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de Verzuimverzekering worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand.

Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de Verzuimverzekering niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere voorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- uw vergoeding verlagen, beëindigen of weigeren. Hebben we al vergoedingen betaald, dan kunnen we deze terugvorderen;
- de premie en/of polisvoorwaarden van uw Verzuimverzekering wijzigen;
- de Verzuimverzekering beëindigen. Dit laatste doen we alleen als u ons met opzet onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als we bij de juiste antwoorden de Verzuimverzekering niet zouden hebben geaccepteerd.

3 Duur en einde van uw Verzuimverzekering

3.1 Wat is de duur van uw Verzuimverzekering?

Uw Verzuimverzekering heeft standaard een contractduur van één jaar. Is de ingangsdatum van uw Verzuimverzekering 1 januari? Dan gaat de termijn van één jaar direct in. Is de ingangsdatum later dan 1 januari? Dan gaat de termijn van één jaar in per de volgende 1 januari. Na één jaar verlengen we uw Verzuimverzekering elke keer met een jaar.

3.2 Wanneer kunt u uw Verzuimverzekering opzeggen?

U kunt uw Verzuimverzekering tijdens de eerste contractperiode van één jaar niet opzeggen.

U kunt dit wel doen vanaf de eerste contractvervaldatum. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór de contractvervaldatum ontvangen hebben.

Na de eerste contractvervaldatum kunt u uw Verzuimverzekering dagelijks opzeggen. We beëindigen deze dan:

- één maand nadat we uw opzegging hebben ontvangen; of
- per de latere datum die u opgeeft.

3.3 Wanneer kunnen we uw Verzuimverzekering opzeggen?

We kunnen uw Verzuimverzekering niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen we uw Verzuimverzekering opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de Verzuimverzekering niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid. Over fraude leest u meer in hoofdstuk 11;
- u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd. Over het betalen van premie leest u meer in hoofdstuk 10;
- het risico van uw bedrijf wijzigt. Over wijzigingen binnen uw bedrijf leest u meer in paragraaf 4.1.
- als wij op grond van de Sanctiewet 1977 geen zakelijke relatie met u mogen hebben. Op grond van de Sanctiewet 1977 mogen wij geen zaken doen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

3.4 Wanneer vervalt de verzuimverzekering automatisch?

In bepaalde situaties eindigt de Verzuimverzekering automatisch. Welke situaties dat zijn, kunt u lezen in paragraaf 4.1.

4 Uw Verzuimverzekering actueel houden

Het is belangrijk dat u ons op de hoogte houdt van wijzigingen binnen uw bedrijf. Zo weet u zeker dat uw Verzuimverzekering optimaal is aangepast aan uw situatie. In deze paragraaf leest u welke wijzigingen u aan ons doorgeeft.

4.1 Wijzigingen in uw bedrijf

We verwachten dat u ons informeert als er iets verandert in uw bedrijf. Het gaat daarbij om twee typen wijzigingen:

- wijzigingen waardoor uw Verzuimverzekering eindigt;
- wijzigingen die het risico op arbeidsongeschiktheid veranderen.

Wijzigingen waardoor uw Verzuimverzekering eindigt

Door bepaalde wijzigingen eindigt uw Verzuimverzekering. Dat is het geval als:

- uw bedrijf failliet is verklaard;
- u via de rechter surseance van betaling heeft aangevraagd;
- uzelf of een van uw schuldeisers het faillissement van uw bedrijf heeft aangevraagd bij de rechter;
- u een 'schuldsanering voor natuurlijke personen' aanvraagt of krijgt opgelegd;
- u uw bedrijf (sactiviteiten) beëindigt;
- uw bedrijf wordt overgenomen (bij een gedeeltelijke bedrijfsovername eindigt de verzekering niet automatisch);
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf;
- uw bedrijf wordt gesplitst, de verzekering eindigt dan voor de afsplitsingen die een nieuw loonheffingnummer krijgen;
- u geen medewerkers meer in dienst heeft.

Deze wijzigingen hebben beëindiging van uw Verzuimverzekering tot gevolg. We ontvangen deze wijzigingen zo snel mogelijk van u, maar in ieder geval binnen een maand nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. We beëindigen uw Verzuimverzekering dan per de datum waarop de gebeurtenis plaatsvindt.

Wijzigingen in het risico op arbeidsongeschiktheid

Door bepaalde wijzigingen kan het risico op arbeidsongeschiktheid binnen uw bedrijf anders worden. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- u een ander bedrijf (of een gedeelte daarvan) overneemt;
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij het andere bedrijf wordt ondergebracht in uw bedrijf;
- uw bedrijf wordt gesplitst, u krijgt dan een offerte voor het deel dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingnummer;
- u een deel van uw bedrijf verkoopt;
- u door de Belastingdienst in een andere sector wordt ingedeeld.

Als een van deze situaties zich heeft voorgedaan of zich gaat voordoen, ontvangen we de informatie hierover graag zo snel mogelijk. We moeten de melding in elk geval hebben ontvangen binnen een maand nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden of voordat deze gaat plaatsvinden. U ontvangt vervolgens van ons een offerte voor de gewijzigde situatie.

Gaat u niet akkoord met de aanpassing van de premie en/of polisvoorwaarden? Geef u dat dan zo snel mogelijk aan ons door, in elk geval binnen een maand na verzending van de offerte. Dan eindigt uw Verzuimverzekering per de datum dat uw risico gewijzigd is.

4.2 Wijzigingen in de administratie van uw Verzuimverzekering

Tot slot vragen we u wijzigingen in de administratie van uw Verzuimverzekering aan ons door te geven. Dat is nodig als:

- uw bedrijf een nieuwe naam of een nieuw adres heeft;
- u een nieuw rekeningnummer heeft;
- u het contract met uw arbodienst of bedrijfsarts heeft beëindigd en u een contract heeft gesloten met een andere arbodienst of bedrijfsarts;
- u een nieuw/extra aansluitnummer van de arbodienst heeft ontvangen.

Geef u uw wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. We moeten deze in ieder geval hebben ontvangen binnen een maand nadat de wijziging heeft plaatsgevonden.

4.3 Wijzigingen in de dekking van uw Verzuimverzekering

Als u de dekking van uw Verzuimverzekering wilt wijzigen, sturen we u een offerte. In de offerte beschrijven we dan de gewijzigde dekking en de nieuwe premie die daarvoor geldt.

Gaat u akkoord met de premie? Dan geeft u dat aan ons door. We moeten deze melding binnen een maand van u hebben ontvangen. De nieuwe premie gaat gelden vanaf het moment van de wijziging van de dekking. U ontvangt hiervoor een gewijzigde polis.

Gaat u niet akkoord met de premie? Dan geeft u dat ook aan ons door. We moeten deze melding binnen een maand van u hebben ontvangen. In dat geval veranderen we de dekking van uw Verzuimverzekering niet en zetten we die ongewijzigd voort.

5 Tussentijdse wijzigingen van uw Verzuimverzekering

5.1 Kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?

In de polisvoorwaarden is bepaald wanneer we uw Verzuimverzekering kunnen aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u de dekking van uw Verzuimverzekering wijzigt of als uw risico wijzigt.

Het kan echter voorkomen dat we de polisvoorwaarden en/of premie om andere redenen moeten aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet wijzigt waardoor uw Verzuimverzekering niet meer aansluit op de nieuwe situatie. Of er zijn maatschappelijke ontwikkelingen die aanpassing noodzakelijk maken. Maar ook als het ongewijzigd voortzetten van uw Verzuimverzekering ernstige financiële gevolgen voor ons heeft kunnen we de polisvoorwaarden en/of premie aanpassen.

Als we de polisvoorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen, dan doen we dat niet alleen voor uw Verzuimverzekering. We doen dat dan voor alle bestaande en nieuwe Verzuimverzekeringen van eenzelfde soort. Of we doen dat voor alle klanten die tot dezelfde doelgroep als u behoren.

5.2 Wanneer kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?

Als we de polisvoorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen dan doen we dat per 1 januari van enig jaar. We zullen u ten minste drie maanden van tevoren per brief informeren.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat we de aanpassing op een ander moment dan 1 januari moeten doorvoeren. Of dat de termijn waarop we u informeren korter is dan drie maanden. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet eerder wijzigt. Het gaat dan om situaties waar we geen invloed op hebben. We zullen u dan per brief laten weten wanneer de aanpassingen ingaan.

5.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?

Is een verzekerde arbeidsongeschikt op het moment dat we de Verzuimverzekering aanpassen? Dan blijven de bestaande polisvoorwaarden voor hem van kracht. De nieuwe polisvoorwaarden gelden pas als hij niet meer arbeidsongeschikt is. De nieuwe premie gaat wel in op het moment dat we de Verzuimverzekering aanpassen.

5.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

Bent u het niet met de aanpassing eens, dan kunt u de Verzuimverzekering beëindigen. We beëindigen uw Verzuimverzekering dan per de datum waarop de aanpassing ingaat. Of op de datum waarop we uw opzegging hebben ontvangen als dit later is.

6 De dekking van uw Verzuimverzekering

6.1 Wat is het doel van uw Verzuimverzekering?

De Verzuimverzekering heeft als doel om u een vergoeding te geven voor het loon dat u moet doorbetalen aan de arbeidsongeschikte verzekerde, voor zover hij langer arbeidsongeschikt is dan het aantal wachtdagen.

6.2 Wanneer heeft u recht op een vergoeding?

U heeft recht op een vergoeding voor de verzekerde als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de verzekerde is arbeidsongeschikt;
- de arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van de Verzuimverzekering;
- er is aan deze polisvoorwaarden voldaan.

Uw vergoeding start als uw wachtdagen voorbij zijn.

6.3 Hoe wordt uw recht op een vergoeding vastgesteld?

Uw bedrijfsarts beoordeelt of de verzekerde arbeidsongeschikt is en in hoeverre de verzekerde beperkt is in het verrichten van zijn werkzaamheden. Met de gegevens van de bedrijfsarts bepalen we of er recht op een vergoeding bestaat en wat de hoogte en duur hiervan is. Daarnaast beoordelen we of u en de verzekerde aan de polisvoorwaarden voldoen.

6.4 Hoe berekenen we de vergoeding?

We berekenen de vergoeding per werkdag. Dat doen we door het verzekerde loon te delen door 260 dagen. Voor iedere werkdag dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, berekenen we dus een deel van de vergoeding. U ontvangt deze vergoeding echter niet over de wachtdagen.

We stellen de vergoeding als volgt vast:

- **Mate van arbeidsongeschiktheid**
Is de verzekerde volledig arbeidsongeschikt? Dan is de vergoeding voor hem gelijk aan het verzekerde loon vermenigvuldigd met het verzekerde dekkingspercentage. Heeft u de werkgeverslasten meeverzekerd? Dan verhogen we het verzekerde loon eerst met de werkgeverslasten.

Is de verzekerde gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Dan is de vergoeding voor hem gelijk aan de vergoeding bij volledige arbeidsongeschiktheid, vermenigvuldigd met zijn arbeidsongeschiktheidspercentage.
- **Passende arbeid**
Verricht de arbeidsongeschikte verzekerde passende arbeid? Dan bepalen we, in overleg met u, welke loonwaarde aan deze arbeid gekoppeld is. Die loonwaarde trekken we af van het verzekerde loon. De uitkomst hiervan vermenigvuldigen we met het verzekerde dekkingspercentage.
- **Werk op arbeidstherapeutische basis**
Gaaf de verzekerde op arbeidstherapeutische basis aan het werk? Dan blijft de vergoeding voor maximaal vier weken gelijk aan de oorspronkelijke vergoeding. Daarna beschouwen we de arbeidstherapeutische arbeid als passende arbeid. We berekenen uw vergoeding dan zoals aangegeven bij Passende arbeid.
- **Andere wettelijke uitkering**
Heeft de verzekerde voor zijn arbeidsongeschiktheid ook recht op een wettelijke uitkering? En kunt u deze uitkering in mindering brengen op uw loondoorbetalingsplicht? Dan verlagen we uw vergoeding met het bedrag van deze uitkering.

We vergoeden nooit meer dan het loon dat u verplicht bent om door te betalen. Als u werkgeverslasten heeft meeverzekerd dan verhogen wij de vergoeding met deze werkgeverslasten.

6.5 Hoe lang heeft u recht op een vergoeding?

U heeft recht op een vergoeding zolang de verzekerde arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan 104 weken. Voor het bepalen van deze periode tellen we de wachtdagen mee.

Elke keer dat de verzekerde arbeidsongeschikt wordt, start de periode van 104 weken opnieuw. Dat geldt niet als de verzekerde arbeidsongeschikt wordt binnen vier weken na de vorige keer dat hij arbeidsongeschikt was. In dat geval worden de dagen van zijn vorige arbeidsongeschiktheid opgeteld bij de nieuwe arbeidsongeschiktheidsperiode.

Hebben we voor de verzekerde over de volledige periode van 104 weken een vergoeding verleend? En hebben u en de verzekerde een nieuwe arbeidsovereenkomst afgesloten? Dan heeft u voor deze verzekerde opnieuw recht op een vergoeding voor een periode van 104 weken. U moet dan wel kunnen aantonen dat er een nieuwe arbeidsovereenkomst is.

6.6 Wanneer betalen we uw vergoeding?

We betalen de vergoeding per maand. Na afloop van die periode ontvangt u een specificatie van uw vergoeding die we hebben vastgesteld. We vragen u deze specificatie te controleren. Ontvangen we uw akkoord? Dan betalen we uw vergoeding zo snel mogelijk uit.

Betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

Premieachterstand of terugbetaling

Heeft u een premieachterstand? Of hebben we u te veel betaald en een bedrag aan u teruggevraagd? Dan kunnen we de bedragen die u nog moet betalen, verrekenen met de vergoeding die u op dat moment ontvangt. In de specificatie ziet u of we bedragen hebben verrekend.

6.7 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?

De rechten uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen, in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

6.8 Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?

- U kunt altijd contact met de casebegeleider of re-integratiespecialist opnemen voor advies rond preventie. Voor individuele verzekerden, maar ook als het gaat om organisatiebrede vraagstukken.
- De casebegeleider of re-integratiespecialist adviseert u over de mogelijkheden van re-integratie van individuele verzekerden.

7 Einde van de vergoeding

7.1 Wanneer heeft u geen recht (meer) op een vergoeding?

In sommige gevallen heeft u geen recht op een vergoeding voor de verzekerde. Of houdt uw vergoeding eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Hieronder leest u om welke situaties dat gaat.

- **U heeft geen loondoorbetalingsplicht (meer)**
U heeft geen recht (meer) op een vergoeding voor de verzekerde als u niet (meer) verplicht bent het loon van de verzekerde door te betalen. Dat is het geval als:
 - de verzekerde niet meer arbeidsongeschikt is;
 - de verzekerde geen arbeidsovereenkomst meer met u heeft;
 - de verzekerde is overleden (in dat geval stopt de vergoeding een maand na het overlijden);
 - uw bedrijf failliet is verklaard;
 - u via de rechter surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - uzelf of een van uw schuldeisers het faillissement van uw bedrijf heeft aangevraagd bij de rechter;
 - u een 'schuldsanering voor natuurlijke personen' aanvraagt of krijgt opgelegd;
 - u uw bedrijf (sactiviteiten) beëindigt;
 - u geen medewerkers meer in dienst heeft.
 - de verzekerde betrokken is in een arbeidsconflict, waarbij de bedrijfsarts heeft vastgesteld dat er geen sprake is van een ziekte of gebrek met een medische oorzaak;
 - als de vrouwelijke verzekerde recht heeft op een uitkering wegens zwangerschap en bevalling op grond van de WAZO.
- **U heeft geen recht (meer) op een vergoeding op grond van de polisvoorwaarden**
U heeft geen recht (meer) op een vergoeding voor de verzekerde als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:
 - de verzekerde arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de Verzuimverzekering;
 - de verzekerde arbeidsongeschikt was op de datum waarop de verlenging van zijn arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd inging. Deze bepaling geldt niet als u kunt aantonen dat de verlenging was overeengekomen voordat de verzekerde arbeidsongeschikt werd;
 - de rechter bepaalt dat een ontslag niet rechtsgeldig is. U ontvangt dan geen vergoeding over de periode dat u de verzekerde ontslagen heeft tot de dag waarop de rechter het ontslag nietig verklaarde;
 - u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
 - de verzekerde de afgesproken eindleeftijd heeft bereikt;
 - de maximale uitkeringsduur van 104 weken is bereikt;
 - u uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
 - u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
 - er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 9 van de polisvoorwaarden.

7.2 Wat zijn de gevolgen voor uw vergoeding als de Verzuimverzekering wordt beëindigd?

Wordt de Verzuimverzekering beëindigd terwijl u loon doorbetaalt aan de verzekerde die tijdens de looptijd van de Verzuimverzekering arbeidsongeschikt is geworden? Dan behoudt u uw vergoeding voor het loon dat u aan deze verzekerde tijdens zijn arbeidsongeschiktheid moet doorbetalen. Voorwaarde is dat u zich aan uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid blijft houden.

De vergoeding wordt wel beëindigd als het bepaalde in 7.1 van toepassing is.

8 Uitsluitingen

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u op basis van deze verzekering recht op een vergoeding. In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er toch geen dekking. We spreken dan van uitsluitingen. Hieronder leest u welke uitsluitingen er gelden voor uw Verzuimverzekering.

8.1 Opzet of roekeloosheid

Er is geen dekking als:

- de verzekerde zijn arbeidsongeschiktheid met opzet of roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt;
- de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

8.2 Detentie

Er is geen dekking als de verzekerde in Nederland of in het buitenland:

- in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit; of
- ter beschikking is gesteld van de Staat (tbs).

8.3 Molest

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we:

- een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar;
- een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land;
- oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid;
- miterij: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

De juridische omschrijving van deze zes vormen van molest vindt u in bijlage 1. Doen we een beroep op deze uitsluiting? Dan gebruiken we de juridische omschrijving.

8.4 Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. We betalen wel een vergoeding als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen.

Voorwaarde is dat deze stoffen:

- volgens hun bestemming buiten de kerninstallatie zijn; en
- buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door:

- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen.

In de Wet aansprakelijkheid kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

8.5 Terrorisme

Is de verzekerde arbeidsongeschikt geworden als gevolg van terrorisme? Dan wordt de omvang van de vergoeding bepaald door de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismede schade N.V. (NHT). De voorwaarden voor deze vergoeding staan in het clausuleblad Terrorismedekking. Dit clausuleblad vindt u in bijlage 2.

8.6 Sanctiewet 1977

Er is geen dekking als wij u en/of de verzekerde op grond van de Sanctiewet 1977 geen vergoeding mogen geven. Op grond van de Sanctiewet 1977 mogen wij geen zaken doen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

9 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Zowel u als de verzekerden hebben verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid. Hierna geven we aan welke verplichtingen er zijn op grond van verschillende wetten. En wat de mogelijke gevolgen zijn als de wettelijke verplichtingen niet worden nagekomen.

Daarnaast gelden er voor de Verzuimverzekering een aantal specifieke verplichtingen. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

9.1 Wat zijn de wettelijke verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerden zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

De wettelijke verplichtingen voor u als werkgever

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u als werkgever de volgende verplichtingen:

- u laat zich bij de begeleiding van de verzekerde bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- u laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- u stelt tijdig een Plan van Aanpak op;
- u wijst tijdig een casemanager aan;
- u bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- u zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw bedrijf niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

De wettelijke verplichtingen voor de verzekerden

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft hij de volgende verplichtingen:

- hij doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- hij werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- hij komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;
- hij accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als de bedrijfsarts hem daartoe in staat acht.

9.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden deze wettelijke verplichtingen niet nakomen?

Als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen, kan dat verschillende gevolgen hebben.

Gevolgen voor u als werkgever

Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na? En vraagt de verzekerde een WIA-uitkering aan? Dan kan UWV u verplichten om het loon van de verzekerde na deze twee jaar nog langer door te betalen. De WIA-uitkering gaat dan pas later in.

Gevolgen voor de verzekerden

Komt een arbeidsongeschikte verzekerde zijn verplichtingen niet na? Dan kunt u hem een loonsanctie opleggen. U betaalt de verzekerde dan tijdelijk geen loon. Ontvangt de verzekerde een WIA-uitkering? Dan kan UWV zijn WIA-uitkering verlagen.

9.3 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding binnen twee werkdagen aan ons door. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is;
- of de verzekerde ook recht heeft op een wettelijke uitkering voor zijn arbeidsongeschiktheid.

Wijzigingen doorgeven

Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde of gaat hij weer (volledig) aan het werk, dan geeft u dit binnen twee werkdagen aan ons door. Dit geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of op therapeutische basis gaat werken.

9.4 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet binnen twee dagen, dan beschouwen we de dag waarop we de melding hebben ontvangen als de eerste arbeidsongeschiktheidsdag. De wachttijd en uw vergoeding gaan dan dus later in.

Dit geldt niet voor het vaststellen van de maximale uitkeringsduur. Daarvoor gaan we wel uit van de eerste dag waarop de verzekerde daadwerkelijk arbeidsongeschikt is geworden.

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding pas na drie jaar, dan heeft u geen recht op een vergoeding voor deze verzekerde.

9.5 Welke informatie geeft u aan ons door?

- Heeft u een andere arbodienst dan de arbodienst waarmee we samenwerken? Dan zorgt u ervoor dat we de arborapportages over arbeidsongeschikte verzekerden op tijd ontvangen.
- Als we u daarom vragen, geeft u ons alle informatie die nodig is om vast te stellen of u recht heeft op een vergoeding, en om de hoogte daarvan te bepalen. Het kan daarbij gaan om de verzuimregistratie van de arbodienst, beschikkingen van UWV of een opgave van de loondoorbetalingen. Op ons verzoek laat u de gevraagde gegevens door een accountant controleren.
- Op onze verzoek geeft u onze re-integratiemedewerkers informatie over de arbeidsongeschikte verzekerde, zoals zijn naam, geslacht, geboortedatum, adres, telefoonnummer en emailadres.
- Op ons verzoek geeft u onze re-integratiemedewerkers alle informatie die zij nodig hebben om te beoordelen of er re-integratiemogelijkheden zijn voor de verzekerde. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten. Wij vragen of verwerken geen informatie over uw medewerker als wij dat op grond van wetgeving en gedragscodes niet mogen.
- Legt u een arbeidsongeschikte verzekerde een loonsanctie op, omdat hij zijn re-integratieverplichtingen niet nakomt? Dan geeft u dat ook aan ons door. We moeten deze informatie binnen twee dagen na opleggen van de sanctie van u hebben ontvangen.

9.6 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de gevraagde informatie niet (op tijd) van u ontvangen, schorten we de vergoeding op. Dat betekent dat u geen vergoeding ontvangt voor de verzekerde op wie de gevraagde informatie betrekking heeft. We hervatten de vergoeding met terugwerkende kracht, zodra we de informatie hebben ontvangen en we het recht op de vergoeding en de hoogte ervan hebben vastgesteld.

9.7 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?

In paragraaf 9.1 hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst, aan de aanwijzingen van onze re-integratiemedewerker en aan de aanwijzingen van de deskundigen die we inzetten.

Werkt de verzekerde niet (voldoende) mee aan zijn re-integratie? Dan laat u dat direct aan ons weten. Als u het loon om deze reden tijdelijk niet doorbetaald, ontvangt u over deze periode geen vergoeding van ons.

9.8 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 9.1 en 9.3 houdt, kunnen we de vergoeding verlagen of beëindigen. Dat doen we alleen als u minder of geen loon aan de verzekerde had moeten doorbetalen als u wel uw verplichtingen was nagekomen.

Werkt de verzekerde niet (voldoende) mee aan zijn re-integratie en betaalt u zijn loon door terwijl u de loondoorbetaling tijdelijk had kunnen opschorten. Dan betalen wij geen vergoeding over de periode dat de verzekerde niet (voldoende) meewerkt aan zijn re-integratie.

9.9 Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een medewerker? Dan heeft u het wettelijke recht om het netto deel van het loon dat u moet doorbetalen op deze persoon te verhalen. Dit geldt ook voor de redelijke kosten die u maakt voor de re-integratie van uw medewerker.

Is de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde veroorzaakt door een aansprakelijke derde, dan moet u dat binnen een maand aan ons melden. Ook moet u ons laten weten of u de schade gaat verhalen. Gaat u de schade verhalen, dan informeert u ons over de voortgang en het resultaat van uw verhaalsactie.

Gaat u de schade niet verhalen, dan stelt u ons in staat om de vergoedingen die we aan u hebben betaald, op de aansprakelijke derde te verhalen, zonder ons daarin te belemmeren. Gaan we verhalen, dan verhalen we alleen de vergoedingen die we zelf betaald hebben. We kunnen geen kosten voor u verhalen, zoals het loon dat u tijdens de wachtdagen hebt doorbetaald of de re-integratiekosten die u maakt.

9.10 Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde en gaat u de schade op hem verhalen? Dan is onze vergoeding voor de loondoorbetaling een voorschot. Het loon dat u verhaalt en waarvoor we een voorschot hebben betaald, moet u aan ons terugbetalen.

Gaat u de schade niet verhalen en stelt u ons niet of onvoldoende in staat om de door ons betaalde vergoeding op de aansprakelijke derde te verhalen? Dan kunnen we de vergoeding verminderen met het bedrag dat we hadden kunnen verhalen als u ons daartoe wel in staat had gesteld. Dit bedrag stellen we zelf vast en moet u aan ons terugbetalen.

10 Uw premie**10.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?**

We baseren de premie voor uw Verzuimverzekering op de volgende gegevens:

- het aantal medewerkers en hun leeftijden;
- de AOW-leeftijd van uw medewerkers;
- de sector waar uw onderneming is ingedeeld;
- het (maximum) verzekerd loon van uw medewerkers;
- het soort werkzaamheden van uw medewerkers;
- het binnen onze portefeuille waargenomen gemiddelde verzuim in de sector waaronder uw bedrijf valt;
- de verzuimpercentages van de drie voorgaande jaren in uw onderneming;
- de keuzes die u maakt voor de dekking (eigen risico, dekkingspercentages, werkgeverslasten);
- eventueel toegepaste kortingen of toeslagen.

De premie drukken we uit in een percentage van de verzekerde loonsom. Heeft u werkgeverslasten meeverzekerd? Dan drukken we de premie uit in een percentage van de verzekerde loonsom, inclusief werkgeverslasten. Het percentage vindt u op het polisblad.

10.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

- Uw premiepercentage wordt voor het eerst vastgesteld bij het begin van uw Verzuimverzekering. Daarna stellen we het premiepercentage op elke contractvervaldatum opnieuw vast. Dat doen we op basis van de informatie die we bij de naverrekening van u hebben ontvangen en de gegevens in paragraaf 10.1 die op dat moment gelden. Zo blijft uw premie afgestemd op uw situatie.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De Verzuimverzekering eindigt dan op de afgelopen contractvervaldatum.

- Wijzigt het medewerkersbestand door (gedeeltelijke) overname van een ander bedrijf, fusie, splitsing van uw bedrijf of doordat u een deel van uw bedrijf verkoopt? Dan passen we het premiepercentage ook aan. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand, nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, van u hebben ontvangen. De Verzuimverzekering eindigt dan op de per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

- Het premiepercentage wijzigt ook als de werkzaamheden van uw medewerkers sterk wijzigen of als u in een andere sector wordt ingedeeld. Ook als u de dekking wijzigt of eventueel toegepaste kortingen of toeslagen wijzigen, wijzigt uw premiepercentage. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand, nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, van u hebben ontvangen. De Verzuimverzekering eindigt dan op de per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

10.3 Wanneer wordt de premie vastgesteld?

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Na afloop van een verzekeringsjaar stellen we de definitieve premie vast. Dat doen we door de over het afgelopen jaar betaalde loonsom te vermenigvuldigen met het voor dat jaar geldende premiepercentage. Is de uitkomst hoger dan de premie die u voor dat jaar betaald heeft, dan moet u het verschil aan ons betalen. Is de uitkomst lager dan de premie die u voor dat jaar betaald heeft, dan krijgt u het verschil van ons terug.

De voorschotpremie voor het nieuwe jaar wordt op dat moment ook herberekend. Dat doen we door de over het afgelopen jaar betaalde loonsom te vermenigvuldigen met het nieuwe premiepercentage voor het nieuwe jaar. Is de uitkomst hoger dan de voorschotpremie die u al betaald heeft, dan moet u het verschil aan ons betalen. Is de uitkomst lager dan de voorschotpremie die u al betaald heeft, dan krijgt u het verschil van ons terug.

10.4 Welke informatie geeft u aan ons door?

Na afloop van elk verzekeringsjaar ontvangen we het volgende van u:

- een opgave van uw verzamelloonstaat, zo nodig gecontroleerd en gewaarmerkt door een accountant. De verzamelloonstaat moet tenminste de volgende informatie bevatten:
 - naam en voorletters van de verzekerden;
 - het geslacht van de verzekerden;
 - geboortedatum van de verzekerden;
 - het betaalde verzekerd loon per verzekerde;
 - datum indiensttreding;
 - datum uitdiensttreden.
- een door de bedrijfsarts gewaarmerkte opgave van het ziekteverzuim. Deze opgave moet tenminste de volgende informatie bevatten:
 - naam en voorletters van de verzekerden;
 - het geslacht van de verzekerden
 - geboortedatum van de verzekerden;
 - datum eerste ziekte dag met arbeidsongeschiktheidspercentage;
 - datum wijziging arbeidsongeschiktheidspercentage met het nieuwe arbeidsongeschiktheidspercentage;
 - datum einde arbeidsongeschiktheid;
 - of de betreffende ziekteperiode onder de no-riskpolis van UWV valt.

We moeten deze informatie zo spoedig mogelijk na afloop van het verzekeringsjaar hebben ontvangen maar in ieder geval voor 1 juli.

10.5 Wat zijn de gevolgen als u de gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?

Ontvangen wij de gegevens niet op tijd? Dan schorten wij de dekking van de Verzuimverzekering op. Dat betekent dat we geen vergoeding betalen zolang we de gevraagde informatie niet hebben ontvangen. Zodra we deze informatie wel hebben ontvangen, betalen we de vergoeding weer uit.

Hebben we de dekking opgeschort en ontvangen we de gevraagde informatie ondanks herinneringen nog steeds niet? Dan kunnen we de Verzuimverzekering beëindigen. U heeft dan ook geen meer op een vergoeding.

Medewerkers die na ingangsdatum van de verzekering in dienst komen zijn automatisch meeverzekerd, onder de voorwaarden dat ze bij de eerstvolgende naverrekening na indiensttreding zijn opgenomen in de verzamelloonstaat. Is een medewerker niet opgenomen in de verzamelloonstaat, dan is hij niet verzekerd. Dat betekent dat u geen vergoeding krijgt als u zijn loon bij arbeidsongeschiktheid moet doorbetalen. Ook niet als hij later alsnog wordt aangemeld.

10.6 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?

In de volgende gevallen is een medewerker niet (direct) meeverzekerd:

- de medewerker is op de ingangsdatum van de Verzuimverzekering arbeidsongeschikt. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is;
- de medewerker ontvangt op de ingangsdatum van de Verzuimverzekering een WAO- of WIA-uitkering, die voortkomt uit het dienstverband met u;
- de medewerker is tijdens het dienstverband bij u minder dan 35% arbeidsongeschikt verklaard en heeft (nog) geen nieuwe arbeidsovereenkomst;
- de medewerker is op de datum van indiensttreding arbeidsongeschikt. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is;
- de medewerker is arbeidsongeschikt op de datum waarop de verlenging van zijn arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd ingaat. Deze bepaling geldt niet als u kunt aantonen dat de verlenging was overeengekomen voordat de medewerker arbeidsongeschikt werd;
- de medewerker heeft een no-riskstatus.

10.7 Wanneer betaalt u de premie?

U betaalt de premie voor de Verzuimverzekering altijd vooraf. U spreekt met ons een betalingsfrequentie af: per jaar, per halfjaar, per kwartaal of per maand. U heeft dekking als we uw betaling ontvangen binnen 30 kalenderdagen nadat uw betalingstermijn is ingegaan.

10.8 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?**Bij de eerste premie**

Betaalt u de eerste premie voor de Verzuimverzekering niet op tijd of niet volledig? Dan heeft u op de ingangsdatum van uw Verzuimverzekering geen dekking. Als de verzekerde dan arbeidsongeschikt wordt, heeft u geen recht op een vergoeding. De dekking begint pas als we de eerste premie hebben ontvangen.

Bij de vervolgpremies

Betaalt u een volgende premie voor de Verzuimverzekering niet op tijd of niet volledig? Dan sturen we u herinneringen en kunnen we een incassobureau inschakelen. U betaalt de kosten daarvoor, inclusief de wettelijke rente.

Als u de vervolgpremie en kosten niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen we de dekking van uw Verzuimverzekering. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is.

- Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op een vergoeding voor het loon dat u aan hem moet doorbetalen. Dit geldt voor de hele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u de premie en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.
- Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst? Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op een vergoeding.
- Hebben we de dekking geschorst en betaalt u de premie en kosten nog steeds niet? Dan kunnen we de Verzuimverzekering beëindigen. U bent dan niet langer verzekerd en krijgt geen vergoeding meer van ons.

11 Fraude

11.1 Wat verstaan we onder fraude?

We zien fraude als 'het doelbewust benadelen van een verzekeraar in het voordeel van de fraudeur of een derde persoon'. De fraudeur geeft dan een foute voorstelling van zaken om bijvoorbeeld een verzekering te kunnen sluiten of een (hogere) uitkering te krijgen dan waar hij recht op heeft. Denk daarbij bijvoorbeeld aan:

- Het niet eerlijk opgeven van informatie aan De Amersfoortse, bijvoorbeeld bij het aanvragen van een verzekering.
- Het niet eerlijk vertellen wat er is gebeurd.
- Het veranderen van bedragen op te declareren nota's.
- Meer declareren dan de daadwerkelijke schade.
- Een afgewezen schade nogmaals indienen, met een ander verhaal.

11.2 Wat doen we als we fraude vermoeden?

Als we vermoeden dat er sprake is van fraude, stellen we een onderzoek in. Als er sprake is van fraude, nemen we de volgende maatregelen:

- u ontvangt geen vergoeding of uitkering meer en we vorderen de al uitgekeerde bedragen en gemaakte kosten terug. Daarnaast verlenen we geen diensten meer;
- we zeggen uw Verzuimverzekering op. Ook andere verzekeringen die u bij ons en bij andere werkmaatschappijen van de risicodragers heeft afgesloten kunnen worden beëindigd, ook als u daarbij niet heeft gefraudeerd;
- u kunt in de toekomst geen andere verzekeringen bij ons en andere werkmaatschappijen van de risicodragers afsluiten;
- we melden het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars dat u opgenomen bent in het incidentenregister;
- we doen aangifte bij de politie;
- we melden de fraude aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS), een stichting die verzekeringsgegevens bewaart voor verzekeringsmaatschappijen. Het CIS houdt een incidentenregister bij. Andere verzekeraars in Nederland raadplegen dit register.

Ons volledige fraudebeleid leest u op www.assuon.nl.

12 Persoonsgegevens

12.1 Waar sturen we onze berichten naartoe?

Als we u willen informeren over de verzekering sturen we een brief of e-mail naar u of uw verzekeringsadviseur.

12.2 Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

U heeft ons allerlei gegevens gestuurd over uzelf en de verzekerden. We gaan zorgvuldig met deze gegevens om. Wij kunnen persoonsgegevens o.a. gebruiken om:

- de aanvraag te verwerken;
- een overeenkomst te sluiten en om die uit te voeren;
- een claim, declaratie of schade af te handelen;
- fraude te voorkomen en te bestrijden. Hiervoor kunnen we ook openbare gegevens over u op internet gebruiken;
- te zorgen dat de financiële sector veilig en integer blijft;
- te voldoen aan wet- en regelgeving;
- deze, voor zover toegestaan, te delen met zakelijke partners, zoals adviseurs, incassobureaus, arbodiensten en re-integratiebedrijven;
- marktonderzoek te doen;
- statistische analyses uit te voeren;
- onze dienstverlening te verbeteren en onze dienstverlening beter aan te laten sluiten op uw persoonlijke situatie;
- de relatie met u te onderhouden en uit te breiden;
- u te informeren over onze producten;
- u aanbiedingen te doen;
- het versturen van service attenties.

Wij houden ons daarbij aan de wet- en regelgeving en de gedragscodes van het Verbond van Verzekeraars.

Onze volledige en actuele privacyverklaring leest u op www.assuon.nl.

12.3 Wie gebruiken (persoons)gegevens?

Persoonsgegevens en eventueel andere gegevens worden verwerkt door:

- AssuON Assuradeuren en/of
- een of meer rechtspersonen die tot onze groep behoren en/of
- de risicodragers vermeld op het polisblad.

Maar soms ook met andere bedrijven waarmee wij samenwerken voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, zoals:

- een arbodienst
- een re-integratiebedrijf
- een incassobedrijf

De verantwoordelijkheid voor het gebruik ligt bij AssuON Assuradeuren.

13 Klachten

Heeft u een klacht over de uitvoering van uw verzekering of over de dienstverlening? Dan kunt u de volgende stappen nemen:

U neemt contact op met uw verzekeringsadviseur

Vraag eerst uw verzekeringsadviseur om advies. Als het nodig is, zoekt deze in overleg met ons een passende oplossing.

U dient een klacht in bij de klachtenservice van AssuON Assuradeuren

Heeft het overleg met uw verzekeringsadviseur en/of de direct betrokkenen bij AssuON Assuradeuren geen bevredigend resultaat opgeleverd? Dan kunt u een klacht indienen bij AssuON Assuradeuren.

AssuON Assuradeuren
Afdeling Kwaliteitsverbetering
Postbus 444
7770 AK Hardenberg
0523 - 282722

U kunt ook een klachtenformulier invullen. Dat staat op onze website: www.assuon.nl.

Ook kunt u uw klacht mailen naar kwakeitsverbetering@vrieling.nl.

U gaat naar de rechter

Wilt u geen gebruik maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de (civiele) rechter.

14 Recht

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1 Juridische beschrijving van definities van molest

Gewapend conflict: Onder gewapend conflict wordt verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruikmakend van militaire machtsmiddelen bestrijden.

Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties.

Burgeroorlog: Onder burgeroorlog wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat, waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.

Opstand: Onder opstand wordt verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.

Binnenlandse onlusten: Onder binnenlandse onlusten wordt verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat.

Oproer: Onder oproer wordt verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.

Muiterij: Onder muiterij wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

Bijlage 2 Clausule terrorismedekking

Deze clausule is altijd van toepassing en wordt niet apart vermeld op de polis. Dit zijn de polisvoorwaarden van de Nederlandse Herverzekeringmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT) voor de verzekering van het terrorismerisico.

1. Begripsomschrijvingen

In dit clausuleblad en de daarop berustende bepalingen wordt - voor zover niet anders blijkt - verstaan onder:

1.1 Terrorisme:

Gewelddadige handelingen en/of gedragingen - begaan buiten het kader van een van de zes in artikel 3:38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - in de vorm van een aanslag of een reeks van in tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, en/of schade aan zaken ontstaat dan wel anderszins economische belangen worden aangetast, waarbij aannemelijk is dat deze aanslag of reeks - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.2 Kwaadwillige besmetting:

Het - buiten het kader van een van de zes in artikel 3:38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - (doen) verspreiden van ziektekiemen en/of stoffen die als gevolg van hun (in)directe fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, bij mensen of dieren kunnen veroorzaken en/of schade aan zaken kunnen toebrengen dan wel anderszins economische belangen kunnen aantasten, waarbij aannemelijk is dat het (doen) verspreiden - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.3 Preventieve maatregelen:

Van overheidswege en/of door verzekerden en/of derden getroffen maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken.

1.4 Nederlandse Herverzekeringmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT):

Een door het Verbond van Verzekeraars opgerichte herverzekeringsmaatschappij, waarbij uitkeringsverplichtingen uit hoofde van verzekeringsovereenkomsten, die voor in Nederland toegelaten verzekeraars direct of indirect kunnen voortvloeien uit de verwezenlijking van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 omschreven risico's, in herverzekering kunnen worden ondergebracht.

1.5 Verzekeringsovereenkomsten:

- 1.5.1 Overeenkomsten van schadeverzekering voor zover zij overeenkomstig het bepaalde in artikel 1:1 onder 'staat waar het risico is gelegen' van de Wet op het financieel toezicht betrekking hebben op in Nederland gelegen risico's.
- 1.5.2 Overeenkomsten van levensverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met gewone verblijfplaats in Nederland, of, indien verzekeringnemer een rechtspersoon is, met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.
- 1.5.3 Overeenkomsten van natura-uitvaartverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met een gewone verblijfplaats in Nederland, of, indien verzekeringnemer een rechtspersoon is, met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.

1.6 In Nederland toegelaten verzekeraars:

Levens-, natura-uitvaart- en schadeverzekeraars die op grond van de Wet op het financieel toezicht bevoegd zijn om in Nederland het verzekeringsbedrijf uit te oefenen.

2 Begrenzing van de dekking voor het terrorismerisico

2.1 Indien en voor zover, met inachtneming van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 gegeven omschrijvingen, en binnen de grenzen van de geldende polisvoorwaarden, dekking bestaat voor gevolgen van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met:

- terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen;
- handelingen of gedragingen ter voorbereiding van terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen, hierna gezamenlijk aan te duiden als 'het terrorismerisico'.

geldt dat de uitkeringsplicht van de verzekeraar ter zake van iedere bij haar ingediende aanspraak op schadevergoeding en/of uitkering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die de verzekeraar ter zake van die aanspraak ontvangt onder de herverzekering voor het terrorismerisico bij de NHT, in het geval van een verzekering met vermogensopbouw vermeerderd met het bedrag van de uit hoofde van de betrokken verzekering reeds gerealiseerde vermogensopbouw. Bij levensverzekeringen wordt het bedrag van de gerealiseerde vermogensopbouw gesteld op de krachtens de Wet op het financieel toezicht aan te houden premiereserve ten aanzien van de betrokken verzekering.

2.2 De NHT biedt herverzekeringsdekking voor de hiervoor genoemde aanspraken tot maximaal 1 miljard euro per kalenderjaar.

Vorengenoemd bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast en geldt voor alle bij de NHT aangesloten verzekeraars tezamen. Van een eventuele aanpassing zal mededeling worden gedaan in drie landelijk verschijnende dagbladen.

2.3 In afwijking van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde, geldt voor verzekeringen die betrekking hebben op:

- schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan;
- gevolgschade van schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan,

dat per verzekeringnemer per verzekerde locatie per jaar maximaal 75 miljoen euro onder deze overeenkomst zal worden uitgekeerd, voor alle deelnemende verzekeraars zoals bedoeld in artikel 1 tezamen, ongeacht het aantal afgegeven polissen.

Voor de toepassing van dit artikellid wordt onder verzekerde locatie verstaan: alle op het risicoadres aanwezige door verzekeringnemer verzekerde objecten, alsmede alle buiten het risicoadres gelegen door verzekeringnemer verzekerde objecten waarvan het gebruik

en/of de bestemming in relatie staat tot de bedrijfsactiviteiten op het risicoadres. Als zodanig zullen in ieder geval worden aangemerkt alle door verzekeringnemer verzekerde objecten die op minder dan 50 meter afstand van elkaar gelegen zijn en waarvan er ten minste een op het risicoadres is gelegen.

Voor de toepassing van dit artikellid geldt voor rechtspersonen en vennootschappen die zijn verbonden in een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek, dat alle groepsmaatschappijen tezamen worden aangemerkt als een verzekeringnemer, ongeacht door welke tot de groep behorende groepsmaatschappij(en) de polis(sen) is (zijn) afgesloten.

3 Uitkeringsprotocol NHT

- 3.1** Op de herverzekering van de verzekeraar bij de NHT is van toepassing het Protocol afwikkeling claims (hierna te noemen het Protocol). Op grond van de in dit Protocol vastgestelde bepalingen is de NHT onder meer gerechtigd de uitkering van de schadevergoeding of het verzekerde bedrag uit te stellen tot het moment waarop zij kan bepalen of en in hoeverre zij over voldoende financiële middelen beschikt om alle vorderingen waarvoor zij als herverzekeraar dekking biedt, voor het geheel te voldoen. Voor zover de NHT niet over voldoende financiële middelen blijkt te beschikken, is zij gerechtigd overeenkomstig bedoelde bepalingen een gedeeltelijke uitkering aan de verzekeraar te doen.
- 3.2** De NHT is, met in achtneming van het gestelde in bepaling 7 van het Protocol afwikkeling claims, bevoegd om te beslissen of een gebeurtenis in verband waarmee aanspraak op uitkering wordt gedaan, als een gevolg van de verwezenlijking van het terrorismerisico moet worden aangemerkt. Een daartoe strekkend en overeenkomstig voornoemde bepaling genomen besluit van de NHT, is bindend jegens verzekeraar, verzekeringnemer, verzekerden en tot uitkering gerechtigden.
- 3.3** Eerst nadat de NHT aan de verzekeraar heeft medegedeeld welk bedrag, al dan niet bij wijze van voorschot, ter zake van een vordering tot uitkering aan haar zal worden uitgekeerd, kan de verzekerde of de tot uitkering gerechtigde op de in artikel 3.1 bedoelde uitkering ter zake tegenover de verzekeraar aanspraak maken.
- 3.4** De herverzekeringsdekking bij de NHT is ingevolge bepaling 17 van het Protocol slechts van kracht voor aanspraken op schadevergoeding en/of uitkering die worden gemeld binnen twee jaar nadat de NHT van een bepaalde gebeurtenis of omstandigheid heeft vastgesteld dat deze als een verwezenlijking van het terrorismerisico in de zin van dit Clausuleblad wordt beschouwd.

Clausule 11 Rechtsbijstand

Deze clausule geldt alleen als wij er in de polis naar verwijzen.

11.1 ARAG

De verzekeraar en uitvoerder van deze rechtsbijstanddekking is ARAG SE, statutair gevestigd te Düsseldorf, kantoor houdend in Leusden, verder in deze verzekeringsvoorwaarden te noemen "ARAG". AssuON Assuradeuren garandeert nakoming door ARAG van de in deze voorwaarden genoemde verplichtingen.

U kunt ARAG bereiken op:

ARAG Rechtsbijstand
Correspondentieadres: Postbus 230, 3830 AE te Leusden.
Bezoekadres: Kastanjelaan 2, 3833 AN te Leusden.
T : 033 - 43 42 342
I : www.ARAG.nl

11.2 Wanneer kunt u een beroep doen op rechtsbijstand?

U heeft recht op juridische hulp als u schade heeft omdat u loon door moet betalen aan een werknemer die door een ongeval niet kan werken. Of omdat u moet betalen omdat uw medewerker weer moet reïntegreren. Het ongeval moet veroorzaakt zijn door iemand die volgens de wet daarvoor verantwoordelijk is. De juridische hulp geldt voor zover de schade en de kosten door die ander betaald moeten worden.

11.3 De verlening van de rechtsbijstand

ARAG verleent rechtsbijstand. U moet wel aan de voorwaarden van ARAG voldoen. U kunt deze voorwaarden (ARAG ProRecht Combinatie® Regres, oktober 2015, Module Regres Basis) bij ons opvragen.

U moet ons alle informatie geven die de ARAG nodig heeft om de kosten te kunnen vorderen bij de aansprakelijke 'derde'. Als u van ons een uitkering krijgt uit deze verzekering, moet u uw vordering op de ander aan ons overdragen. ARAG geeft u als werkgever rechtsbijstand.

11.4 Verzekeringsgebied

U bent in Europa en de niet-Europese landen, die aan de Middellandse Zee grenzen, verzekerd. U kunt in deze landen alleen hulp krijgen als:

- Het recht van één van deze landen geldt voor wat er gebeurd is én
- De rechter van één van deze landen uw conflict mag behandelen.

In andere landen geldt deze verzekering niet.

11.5 Wanneer mag u de Rechtsbijstand verzekering beëindigen?

U kunt de verzekering alleen stoppen als u het contract met ons heeft afgesloten en als uw naam of de naam van uw bedrijf op de polis staat.

- U kunt de verzekering stoppen als het contract afloopt, na 1, 3 of 5 jaar. Stuur ons daarvoor een brief waarin u het contract opzegt. U moet de brief minstens 2 maanden voor deze datum sturen.
- Heeft u een zaak bij ons gemeld? En moeten wij u juridische hulp geven, of uw kosten betalen? Dan kunt u de verzekering stoppen.
 - Dat moet u doen binnen 2 maanden na de gebeurtenis waardoor u een conflict krijgt.
 - De verzekering stopt op de datum die u in uw brief noemt. En als er geen datum in de brief staat, stopt de verzekering minstens 2 maanden nadat wij uw brief gekregen hebben.
- U kunt de verzekering stoppen als wij de premie of de voorwaarden veranderen. Dat moet u doen binnen 1 maand nadat wij het bericht met de veranderingen hebben gestuurd.

Clausule 12 WIA-Bodemverzekering

Deze clausule geldt alleen als wij er in de polis naar verwijzen.

De polisvoorwaarden voor de Verzuimverzekering zijn ook van toepassing op de WIA-Bodemverzekering.

Als de polisvoorwaarden van de Verzuimverzekering niet overeenkomen met wat in deze clausule staat, dan gebruiken wij de tekst van de clausule.

12.1 Wat is het doel van deze verzekering?

Als het UWV volgens de regels van de wet WIA beoordeelt dat uw werknemer tussen de 0% en 35% arbeidsongeschikt is. Dan krijgt u een uitkering van ons, voor de maximale duur van een jaar. Daarnaast kunnen wij u adviseren hoe u de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van uw werknemer kan opvangen.

12.2 Wanneer heeft u recht op een uitkering van ons?

Aan al deze voorwaarden moet voldaan zijn:

- Uw werknemer moet op de dag dat hij arbeidsongeschikt werd bij u in dienst zijn.
- Uw werknemer moet tijdens de uitkering nog steeds in dienst zijn.
- Na de wachttijd (meestal 104 weken) keurt het UWV uw werknemer voor de WIA. Als de werknemer tussen de 0% en 35% arbeidsongeschikt is, heeft u recht op een uitkering van ons.

Wij betalen u maximaal 52 weken lang een maandelijkse uitkering. Als uw werknemer in de tussentijd beter wordt, en binnen vier weken weer arbeidsongeschikt wordt, dan telt dat als één periode van arbeidsongeschiktheid.

12.3 Hoe stellen wij de uitkering vast?

U bent verzekerd voor een bedrag van 20% van het laatst bij ons bekende verzekerde loon van de gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer. Als u de werkgeverslasten meeverzekerd heeft dan keren wij een bedrag uit waarin ook een percentage over de werkgeverslasten is berekend.

Wij berekenen de uitkering voor één dag. Wij gaan uit van brutoloon dat wij van de werknemer kennen. De uitkering is per dag 1/260 deel van het loon dat u heeft verzekerd maal 20%. Wij gaan uit van 260 werkbare dagen per jaar.

12.4 Wat zijn de regels waar u zich aan moet houden?

De volgende veranderingen moet u binnen 2 weken aan ons doorgeven en door ons zijn ontvangen:

- Als de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer is toegenomen naar 35% of meer waardoor uw werknemer recht heeft op een WGA of IVA-uitkering van het UWV.
- Als uw werknemer hetzelfde loon of meer verdient waarvoor hij op de Verzuimverzekering verzekerd is.
- Als uw werknemer stopt met werken voor u en de arbeidsovereenkomst stopt.
- Als u en uw werknemer het eens zijn over passende arbeid met een loon dat daarbij hoort.
- Als uw werknemer niet meer arbeidsongeschikt is. Wanneer een van de bovenstaande punten van toepassing is dan beëindigen wij uw uitkering.

Als u zich niet houdt aan de regels die in dit artikel staan, of als u dat niet op tijd doet, krijgt u ook geen uitkering meer van ons.

12.5 Wanneer krijgt u geen uitkering of beëindigen wij uw uitkering?

- Als het einde van de wachttijd voor de WIA (eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid) voor de ingangsdatum van de verzekering ligt.
- Als u 52 weken een uitkering heeft gehad van ons.
- Als uw werknemer recht heeft op een WAO of WIA-uitkering van het UWV.
- Als uw werknemer hetzelfde loon of meer verdient waarvoor hij verzekerd was op de Verzuimverzekering.
- Als uw werknemer stopt met werken voor u en de arbeidsovereenkomst stopt.
- Als de Verzuim- en/of de WIA-Bodemverzekering is beëindigd. Behalve als de Verzuimverzekering is beëindigd omdat u de verzekering heeft opgezegd per de contractvervaldatum.
- Als uw werknemer niet meer arbeidsongeschikt is.

12.6 Wanneer mag u de WIA-Bodemverzekering beëindigen?

U mag de WIA-Bodemverzekering ieder jaar schriftelijk opzeggen per 1 januari. De opzegging moet 2 maanden van te voren (dus vóór 1 november) door ons zijn ontvangen.